

吕梁市离石区信访局

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1、接待和处理人民群众给区委、区政府的来信和来访，保证信访渠道畅通；为群众提供政策、法律咨询服务，为群众排忧解难。

2、承办并反馈区委、区政府领导和上级机关批转及交办的重要信访事项，督查领导批示件的落实情况；向乡（镇）和区直部门交办信访案件，督促检查重要信访事项的处理和落实；通报全区重大突出的信访问题；直接调查或参与有关部门需共同处理的信访事项。

3、协调处理跨乡（镇）、跨部门的重要信访问题；协调处理群众到区上访和异常、突发信访事件；依法及时化解疏导和处理各种信访矛盾与纠纷，维护全区的社会稳定。

4、调查研究，了解社情民意，及时分析提供信访信息，为区委、区政府领导提供科学决策服务，发挥参谋助手作用。

5、布置、检查、协调和指导全区信访工作；研究、草拟全区有关信访工作的政策和规章制度草案；总结推广各乡（镇）、区直各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

6、了解掌握全区信访工作机构和队伍建设情况，组织信访干部培训；办理区委、区政府及上级业务主管部门交办的其他事项。

二、机构设置情况

信访局单位设3个内设处室，分别是综合办公室、督查室、接访室。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：吕梁市离石区信访局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	685.61	一、一般公共服务支出	32	636.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	22.29
	9		九、卫生健康支出	40	9.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.01
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	685.61	本年支出合计	58	685.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	685.61	总计	62	685.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称： 吕梁市离石区信访局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	685.61	一、一般公共服务支出	33	636.23	636.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	22.29	22.29		
	9		九、卫生健康支出	41	9.07	9.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.01	18.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	685.61	本年支出合计	59	685.61	685.61		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	685.61	总计	64	685.61	685.61		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称： 吕梁市离石区信访局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		685.61	242.61	443.00
201	一般公共服务支出	636.23	193.23	443.00
20135	对外联络事务	2.43	2.43	
2013501	行政运行	2.43	2.43	
20140	信访事务	633.80	190.80	443.00
2014001	行政运行	190.80	190.80	
2014002	一般行政管理事务	426.24		426.24
2014004	信访业务	16.76		16.76
208	社会保障和就业支出	22.29	22.29	
20805	行政事业单位养老支出	22.29	22.29	
2080501	行政单位离退休	3.71	3.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.59	18.59	
210	卫生健康支出	9.07	9.07	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	9.01	9.01	
2101101	行政单位医疗	2.82	2.82	
2101102	事业单位医疗	4.95	4.95	
2101103	公务员医疗补助	1.24	1.24	
221	住房保障支出	18.01	18.01	
22102	住房改革支出	18.01	18.01	
2210201	住房公积金	18.01	18.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吕梁市离石区信访局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	191.92	302	商品和服务支出	46.92	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	69.01	30201	办公费	13.93	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	23.52	30202	印刷费	6.22	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	4.55	30203	咨询费	2.30	30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	35.07	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.59	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	7.77	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.20	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.31	30211	差旅费	0.66	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	18.01	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	13.88	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	3.77	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	3.71	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	1.92	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.48	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	3.95	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.08	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	11.39	31010	安置补助				
人员经费合计		195.68	公用经费合计								46.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称： 吕梁市离石区信访局 2024年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称： 吕梁市离石区信访局 2024年度 单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吕梁市离石区信访局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：吕梁市离石区信访局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	12.14
货物	2	5.92
工程	3	
服务	4	6.22
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	46.92
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计685.61万元，支出总计685.61万元。与上年相比，收入总计减少157.20万元，下降18.65%，支出总计减少157.20万元，下降18.65%。主要原因是与上年相比，2024年信访敏感节点少，需解决的疑难信访案件少，信访维稳经费需求因此缩减。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计685.61万元，其中：
财政拨款收入685.61万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计685.61万元，其中：
基本支出242.61万元，占比35.39%；
项目支出443.00万元，占比64.61%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计685.61万元，支出总计685.61万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少157.20万元，下降18.65%；财政拨款支出总计减少157.20万元，下降18.65%。主要原因是与上年相比，2024年信访敏感节点少，需解决的疑难信访案件少，信访维稳经费需求因此缩减。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出685.61万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少157.20万元，下降18.65%。主要原因是与上年相比，2024年信访敏感节点少，需解决的疑难信访案件少，信访维稳经费需求因此缩减。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出685.61万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)636.23万元，占比92.80%；
社会保障和就业支出(类)22.29万元，占比3.25%；
卫生健康支出(类)9.07万元，占比1.32%；
住房保障支出(类)18.01万元，占比2.63%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,164.34万元，支出决算685.61万元，完成年初预算的58.88%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,107.45万元，支出决算636.23万元，完成年初预算的57.45%，用于信访工作日常运转与区直单位、各乡镇（街道）的信访维稳工作，以及上级交配的其他任务。较上年决算减少201.22万元，下降24.03%，主要原因是与上年相比，2024年信访敏感节点少，需解决的疑难信访案件少，信访维稳经费需求因此缩减。

社会保障和就业支出年初预算28.31万元，支出决算22.29万元，完成年初预算的78.74%，用于行政单位离退休和基本养老保险缴费支出。较上年决算增加16.93万元，增长315.86%，主要原因是2023年决算中，仅有残疾人保障金列入此项，行政单位离退休和基本养老保险缴费支出，并未列入此项。

卫生健康支出年初预算9.40万元，支出决算9.07万元，完成年初预算的96.49%，用于独生子女奖励金和医保。较上年决算增加9.07万元，主要原因是2023年决算中，独生子女奖励金和医保，未列入此项。

住房保障支出年初预算19.18万元，支出决算18.01万元，完成年初预算的93.90%，用于住房公积金的支出。较上年决算增加18.01万元，主要原因是2023年决算中，住房公积金支出，未列入此项。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出242.60万元，其中：

人员经费195.68万元，主要包括1.工资福利支出191.92万元，具体如下：基本工资69.01万元，津贴补贴23.52万元，奖金4.55万元，绩效工资35.07万元，机关事业单位养老保险缴费18.59万元，职工基本医疗保险缴费7.77万元，公务员医疗补助缴费1.2万元，其他社会保障缴费0.31万元，住房公积金18.01万元，其他工资福利支出13.88万元

2.对个人和家庭的补助3.77万元，具体如下：退休费3.71万元，奖励金0.06万元；

公用经费46.92万元，主要包括商品和服务支出46.92万元，具体如下：办公费13.93万元，印刷费6.22万元，咨询费2.3万元，差旅费0.66万元，维护费1万元，劳务费1.92万元，工会经费1.48万元，福利费3.95万元，车补4.08万元，其他商品和服务支出11.39万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出46.92万元，比2023年增加7.19万元，增长18.1%，主要原因招录1名事业人员，6名大学见习生；开展信访接待场所标准化建设，安装新信息系统。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额12.14万元，其中：政府采购货物支出5.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出6.22万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数3个，涉及资金441.24万元：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

信访维稳经费：指党政机关为处理群众信访事项、维护社会稳定，依法依规列支的专项经费，用于信访接待、矛盾化解、应急处置等相关支出。

第五部分 附件

项目名称		解决特殊疑难信访补助							
主管部门		离石区信访局			实施单位	离石区信访局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	15	15	15	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	15	15	15	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	解决至少 3 个疑难信访案件				解决 3 个疑难信访案件				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标20	解决疑难信访数量		3人	3人	10	10	
			涉及信访人数		3人	4人	10	10	
			… …						
		质量指标10	信访积案化解率		100%	100%	10	10	
			指标2:						
			… …						
		时效指标10	资金到位率		100%	100%	10	10	
			指标2:						
			… …						
		成本指标10	疑难信访案件经费		15万	15万	10	10	
			指标2:						
			… …						
	效益指标 30	经济效益 指标	指标1:						
			指标2:						
			… …						
		社会效益 指标	信访积案化解率		100%	100%	30	28	
			指标2:						
			… …						
		生态效益 指标	指标1:						
			指标2:						
			… …						
		可持续影响 指标	指标1:						
			指标2:						
			… …						
	满意度 指标10	服务对象满 意度指标	信访群众满意度		100%	90%	10	9	
			指标2:						
			… …						
总分						100	97		

项目名称		信访维稳经费									
主管部门及代码		012-吕梁市离石区信访局					预算单位		01201-吕梁市离石区信访局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结转(%)	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	750	750	345.139	345.139	0	100.0	10.0		
		市县区财政资金	750	750	345.139	345.139	0	100.0	10.0	通过用款计划核减225万,乡镇拨款307.6万元	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	负责全区信访各类信访案件,接待人民群众来信来访,保障信访渠道畅通,排查调化解重大社会纠纷,促进社会和谐稳定					2024年,全区信访总量4112批次5668人次,同比分别下降19.3%和7%					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	全年信访疑难案	≥批	≥100批	≥80批		6	5	信访总量下降	
			全年接访人数	≥人	≥600人	≥400人		7	7		
			领导接访次数	≥次	≥60次	≥58次		7	6	接访频次不恒定	
		质量指标	接访件交办率	≥%	≥99%	≥95%		6	6		
			推动信访结案化	≥%	≥99%	≥95%		4	3	责任单位配合度不高,部分信访人诉求不合理	
			时效指标	资金到位率	≥%	≥99%	≥99%		10	10	
	成本指标	信访维稳经费的		万元	600万元	370万元		5	4	信访总量下降	
		驻京驻省工作组		万元	150万元	88万元		5	4	驻京驻省工作人员缩减	
	效益指标	社会效益	社会积案化解率	≥%	≥80%	≥75%		30	29	部分信访人诉求不合理	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥99%	≥98%		10	9	群众满意度较高	
总分								93	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		按登记层级划分,国家信访局登记1007批次1994人次,省信访局登记738批次977人次,市信访局登记484批次669人次,区信访局登记1883批次2028人次。按信访形式划分,网上投诉966批次1301人次,走访2413批次2911人次。来信565批次1288人次,领导信箱167批次167人次,电话信访1批次1人次。							
		产出情况及分析		今年以来,共拨付乡镇(街道)和区直相关单位信访维稳经费共15比,共计307.6万元。							
		效益情况及分析		今年以来,共拨付乡镇(街道)和区直相关单位信访维稳经费共15比,共计307.6万元。							
		满意度情况及分析		群众满意度较高。							
	主要经验做法		(一)持续推进“三项建设”,筑牢法治基础;(二)围绕“五个法治要求”,做好顶层设计;(三)强化“一办五组”运行,凝聚工作合力;(四)狠抓“化矛维稳”治理,营造和谐环境								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		2024年是信访工作法治化的起步之年,各种新的办理流程、新的工作规范、新的办法制度较多,面对法治化各项要求,各级信访干部一方面存在本领恐慌问题,特别是对依法分类处理、复杂疑难、各类管理重点工作的流程不够、办法不多、措施不实,客观上导致信访事项办理质效不高;另一方面工作思路还未完全转变,仍然习惯于沿袭老方式、老办法,仍然将工作重点放在稳控重点信访人员而不是推动实质化解,主观上对于落实信访工作法治化各项要求仍然存在顾虑。								
下一步改进措施及管理建议		一是常态化开展业务培训,采取集中培训和蹲点指导相结合的方式,不断提高全区各级信访干部的业务素养和服务水平,更好适应新形势信访工作新要求。二是强化依法分类处理,严格遵循“登记→受理→调解→行政三级办理→信访两审终审→检察院法律监督→人大监督→后续工作”的法治化“路线图”,以严谨规范的程序提高信访事项办理质效,坚决防止以信访答复代替行政处理,以信访程序代替法律程序等错误做法。三是用好行政三级办理,对按照信访程序和途径办理的信访事项,信访人不服的,积极引导其在法定期限内提出复查(复核)申请,在确保事实清楚、定性准确、程序完备的基础上,依法终结并上报备案,四是持续发挥考核“指挥棒”作用,将重点放在矛盾纠纷排查化解、重点人员教育稳控、信访事项实质解决和应登记未登记、应受理未受理、应办理不办理、应追责不追责、应查处不查处等重点任务上,激励担当作为、倒逼责任落实。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目名称			追加信访维稳经费									
主管部门及代码			012-吕梁市离石区信访局					预算单位		01201-吕梁市离石区信访局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结转(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
	资金总额:		150	150	81.1	81.1						
	市县区财政资金		150	150	81.1	81.1	0	100.0	10.0	根据吕信联办函(2024)9号文件,驻京、驻省工作组人员均缩减为1人,工作经费显著压缩		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	负责中央、省、市、县有关部门交办的信访件,接待人民群众来访,保证信访渠道畅通,推进《信访条例》的贯彻执行;排查、协调,化解重大社会矛盾纠纷,化解信访积案,促进社会和谐稳定。					2024年赴省走访202批次349人次(赴省集体访23批次119人次),进京走访129批次151人次(进京集体访4批次20人次)。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施..		
	产出指标	数量指标	全年信访疑难数	≥批	≥100批	≥80批		6	5	信访总量下降		
			全年接访人数	≥人	≥600人	≥400人		7	7			
			领导接访次数	≥次	≥60次	≥58次		7	6	领导接访频次不恒定		
		质量指标	接访交办率	≥%	≥99%	≥95%		6	6			
			推动信访积案化	≥%	≥99%	≥95%		4	3	部分信访人诉求不合理		
			资金到位率	≥%	≥99%	≥99%		10	10			
	成本指标	信访维稳经费的	万元	75万元	370万元		5	4	通过财政计划核减方式支出			
		驻京驻省工作组	万元	75万元	85万元		5	4	驻京驻省工作人员缩减			
		社会效益	信访积案化解率	≥%	≥80%	≥75%		30	29	部分信访人诉求不合理		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥90%	≥99%		10	9	群众满意度较高		
总 分								93	优			
项目绩效分析	百评结果分析	项目实施和预算执行情况		2024年共发生的进京越级走访共涉及32件信访案件,全部明确区级包案领导,成立了工作专班,已息诉罢访化解8件,其余案件也已按照三到一位处理要求办结,并制定了维稳工作方案,持续做好信访人的思想教育、疏导、帮扶等工作。								
		产出情况		2024年赴省走访202批次349人次(赴省集体访23批次119人次),进京走访129批次151人次(进京集体访4批次20人次)。								
		效益情况		2024年赴省走访202批次349人次(赴省集体访23批次119人次),进京走访129批次151人次(进京集体访4批次20人次)。								
		满意度情况		信访人满意度较高								
	主要经验做法		(一)持续推进“三项建设”,筑牢法治基础;(二)围绕“五个法治要求”;做好顶层设计(三)强化“一办五组”运行,凝聚工作合力;(四)狠抓“化矛维稳”治理,营造和谐环境									
项目绩效分析	项目管理中存在的主要问题及原因分析		2024年是信访工作法治化的起步之年,各种新的办理流程、新的工作规范、新的办法制度较多,面对法治化各项要求,各级信访干部一方面存在本领恐慌问题,特别是对依法分类处理、权益复核、各类管理等重点工作的流程不够、办法不多、措施不实,客观上导致信访事项办理质效不高;另一方面工作思路还未完全转变,仍然习惯于沿袭老方式、老办法;仍然将工作重点放在稳控重点信访人员而不是推动实质化解,主观上对于落实信访工作法治化各项要求仍然存在顾虑。									
	下一步改进措施及管理建议		一是常态化开展业务培训,采取集中培训和分散指导相结合的方式,不断提升全区各级信访干部的业务素养和服务水平,更好适应新形势信访工作新要求;二是强化依法分类处理,严格遵循“登记→受理→调解→行政三级办理→法治衔接→复查复核→息诉罢访→依法终结”的法治化“路线图”,以严谨规范的程序推进信访事项办理质效,坚决防止以信访答复代替行政处理、以信访程序代替依法履职等情况;三是用好行政三级办理,对按照信访程序和途径办理的信访事项,信访人不服的,积极引导其在法定期限内提出复查(复核)申请,在确保事实清楚、定性准确、程序完备的基础上,依法逐级并上报备案,四是持续发挥考核“指挥棒”作用,将重点放在矛盾纠纷排查化解、重点人员教育稳控、信访事项实质解决和应登记未登记、应受理不受理、应办理不办理、应查处不查处、应查处不查处等重点工作上,激励担当作为、倒逼责任落实。									

备注: 1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。